

## Aanbestedingsdocument

### **“Deelname bouwteam en renovatie zwembaden De Randoet & Het Puzzelbad”**



Kenmerk: SIW/005882  
Datum: 26 april 2018

## Inhoudsopgave

|           |                                                                                  |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding .....</b>                                                           | <b>4</b>  |
| 1.1       | Algemeen.....                                                                    | 4         |
| 1.2       | Planning.....                                                                    | 5         |
| <b>2</b>  | <b>Omschrijving opdracht .....</b>                                               | <b>6</b>  |
| 2.1       | Algemene omschrijving .....                                                      | 6         |
| 2.2       | Budget .....                                                                     | 6         |
| 2.3       | Projectorganisatie .....                                                         | 6         |
| 2.4       | Omvang opdracht .....                                                            | 6         |
| 2.5       | Communicatie.....                                                                | 7         |
| 2.6       | Planning.....                                                                    | 8         |
| <b>3.</b> | <b>Contractuele voorwaarden .....</b>                                            | <b>9</b>  |
| 3.1       | Bouwteamovereenkomst en aannemingsovereenkomst .....                             | 9         |
| 3.2       | Budget .....                                                                     | 9         |
| 3.3       | Beëindiging van de overeenkomst .....                                            | 9         |
| 3.4       | Van toepassing zijnde voorwaarden .....                                          | 9         |
| 3.5       | Toepasselijk recht en geschillen .....                                           | 9         |
| 3.6       | Facturatie en betaling .....                                                     | 9         |
| 3.7       | Schade en aansprakelijkheid.....                                                 | 10        |
| 3.8       | Overige bepalingen .....                                                         | 10        |
| 3.8.1     | Overmacht .....                                                                  | 10        |
| 3.8.2     | Overdracht rechten .....                                                         | 10        |
| 3.8.3     | Publiciteit .....                                                                | 10        |
| <b>4.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure.....</b>                                               | <b>11</b> |
| 4.1       | Uitgangspunten aanbestedingsprocedure.....                                       | 11        |
| 4.1.1     | Taal.....                                                                        | 11        |
| 4.1.2     | Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken..... | 11        |
| 4.1.3     | Gestanddoeningstermijn.....                                                      | 11        |
| 4.1.4     | Inschrijving met onderaannemers .....                                            | 11        |
| 4.1.5     | Inschrijving in combinatie .....                                                 | 11        |
| 4.1.6     | Beroep op derden .....                                                           | 12        |
| 4.1.7     | Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure .....                                 | 12        |
| 4.1.8     | Onduidelijkheden en aanvullingen (verzuimherstel).....                           | 12        |
| 4.2       | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....                                  | 12        |
| 4.2.1     | Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....                                      | 12        |
| 4.2.2     | Uitsluitingsgronden .....                                                        | 13        |
| 4.2.3     | Geschiktheidseisen perceel A (Bouwkundige werken) .....                          | 14        |
| 4.2.4     | Geschiktheidseisen perceel B (E&W).....                                          | 15        |
| 4.2.5     | Geschiktheidseisen perceel C (Waterbehandeling installaties) .....               | 15        |
| 4.2.6     | Geschiktheidseisen perceel D (Terrein/Civiel) .....                              | 16        |
| 4.2.7     | Bewijsstukken .....                                                              | 17        |
| 4.3       | Verloop van de aanbestedingsprocedure.....                                       | 17        |

|                                                                              |                                                           |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 4.3.1                                                                        | Schouw .....                                              | 17        |
| 4.3.2                                                                        | Nota van Inlichtingen .....                               | 18        |
| 4.3.3                                                                        | Indiening van de inschrijving .....                       | 18        |
| 4.4                                                                          | Beoordeling van de inschrijvingen.....                    | 18        |
| 4.4.1                                                                        | Eisen aan de inschrijving .....                           | 18        |
| 4.4.2                                                                        | Beoordeling van de inschrijving.....                      | 19        |
| 4.4.3                                                                        | Beste prijs-kwaliteit verhouding – gunnen op waarde ..... | 19        |
| 4.4.3.1                                                                      | Prijs.....                                                | 19        |
| 4.4.3.2                                                                      | Kwaliteit .....                                           | 20        |
| 4.4.4                                                                        | Voorbehoud gunning en bezwaartermijn.....                 | 23        |
| <b>Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>                |                                                           | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 2 Verklaring kerncompetentie .....</b>                            |                                                           | <b>25</b> |
| <b>Bijlage 3 Prijsbladen .....</b>                                           |                                                           | <b>26</b> |
| <b>Bijlage 4 Bouwteamovereenkomst .....</b>                                  |                                                           | <b>30</b> |
| <b>Bijlage 5 Afstandsovereenkomst.....</b>                                   |                                                           | <b>31</b> |
| <b>Bijlage 6 Programma van eisen renovatie buitenbad De Randoet.....</b>     |                                                           | <b>32</b> |
| <b>Bijlage 7 Programma van eisen renovatie buitenbad Het Puzzelbad .....</b> |                                                           | <b>33</b> |
| <b>Bijlage 8 Raadsvoorstel .....</b>                                         |                                                           | <b>34</b> |
| <b>Bijlage 9 Specificatie bouwkosten.....</b>                                |                                                           | <b>35</b> |
| <b>Bijlage 10 Inzet leerwerkplaatsen .....</b>                               |                                                           | <b>36</b> |

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

De gemeente Drimmelen (hierna: 'gemeente') heeft het voornemen om de zwembaden 'De Randoet' en 'Het Puzzelbad' te gaan renoveren. Voor de ontwerpfase en realisatiefase wil zij een bouwteamovereenkomst aangaan met vier marktpartijen. Per perceel zal er een aparte overeenkomst worden gesloten.

De gestelde eisen en wensen met betrekking tot de gevraagde opdracht zijn omschreven in dit aanbestedingsdocument en de inhoudelijke Programma's van Eisen (hierna PVE) inclusief de daarbij behorende bijlagen die aan dit document zijn toegevoegd.

Dit aanbestedingsdocument is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van een plaats in het bouwteam.

Alle in dit aanbestedingsdocument en bijlagen genoemde aantallen zijn zoveel mogelijk geverifieerd, echter kunnen er aan deze aantallen geen rechten worden ontleend.

### *Procedure*

Conform wet- en regelgeving en het inkoopbeleid van de gemeente Drimmelen is gekozen voor een nationaal openbare procedure. Deze procedure wordt het meest proportioneel geacht waarbij de grondbeginselen transparantie, gelijkheid, non-discriminatie en proportionaliteit worden gehanteerd. Op deze aanbesteding is hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende bijlagen.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

### *Clustering en percelen*

De opdracht voor deze aanbesteding wordt in vier percelen aanbesteed, namelijk:

- A. Bouwkundige werken;
- B. E- en W-installaties;
- C. Waterbehandeling installaties;
- D. Terrein/Civiel.

De twee zwembaden worden geclusterd in één opdracht omdat de werkzaamheden gelijkwaardig zijn en het hierdoor een aantrekkelijke opdracht voor de markt is. De markt en de toegang van het MKB tot deze opdracht verandert niet door deze clustering. Daarnaast is er ook efficiencyvoordeel te behalen door te werken in een bouwteam.

### *Varianten*

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de gemeente uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijving moet volledig voldoen aan de opgenomen functionele uitgangspunten en eisen.

### *Inschrijving*

Het openen van de inschrijvingen is niet openbaar toegankelijk voor de inschrijvers.

### *Gunning*

Voor het gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) gehanteerd, op basis van de beste Prijs / Kwaliteitverhouding.

### *Communicatie*

De aanbesteding wordt uitgevoerd door de gemeente onder begeleiding van de Inkoopbureau West - Brabant. De contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure is:

De heer F. van Meel, inkoopadviseur  
E-mail: [f.vanmeel@inkoopwestbrabant.nl](mailto:f.vanmeel@inkoopwestbrabant.nl)

Het benaderen van andere medewerkers van de gemeente met betrekking tot deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 1.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

| Activiteit                                     | Datum         |
|------------------------------------------------|---------------|
| Publiceren aanbestedingsdocumenten             | 26 april 2018 |
| Schouw                                         | 11 mei 2018   |
| Uiterlijke termijn voor het stellen van vragen | 17 mei 2018   |
| Publiceren Nota van Inlichtingen               | 24 mei 2018   |
| Indienen inschrijvingen                        | 4 juni 2018   |
| Voorlopige gunning                             | 12 juni 2018  |
| Definitieve gunning                            | 3 juli 2018   |

De bovengenoemde data zijn streefdata. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

## 2 Omschrijving opdracht

### 2.1 Algemene omschrijving

De gemeente Drimmelen heeft op 1 februari 2018 besloten beide plaatselijke zwembaden in stand te houden voor de langere termijn (25 jaar). Dat heeft als gevolg onder meer dat deze zwemaccommodaties de komende tijd toekomstbestendig en op een duurzame wijze gerenoveerd moeten worden.

Uiterlijk in het zwemseizoen 2020 moet de gemeente kunnen beschikken over twee gerenoveerde en duurzame zwembaden. Het raadsvoorstel is toegevoegd in bijlage 8.

### 2.2 Budget

Voor de toekomstbestendige renovatie is een investeringskrediet van € 1.802.324,-- voor alle percelen samen beschikbaar voor beide zwembaden inclusief extra duurzame (gemeentelijke) maatregelen.

Verwezen wordt naar de programma's van eisen renovatie De Randoet (bijlage 6) en renovatie Het Puzzelbad (bijlage 7). Zie voor de specificatie van de bouwkosten bijlage 9.

### 2.3 Projectorganisatie

De renovatie van de zwembaden wordt in bouwteamverband ontwikkeld en gerealiseerd. De gemeente is opdrachtgever. Voor de ontwikkeling en de realisatie is een ambtelijk projectleider aangesteld.

Hij coördineert binnen de gemeentelijke organisatie alle ambtelijke disciplines en onderhoud tevens de contacten met de portefeuillehouder, het college van Burgemeester & Wethouders en de gemeenteraad. Dit geldt ook voor de communicatie met de extern betrokken partijen, waaronder:

- Optisport Drimmelen B.V. (exploitant);
- Stichting Vrienden van het Puzzelbad;
- Traais Energie Collectief (TEC);
- Pact By Prins (bootcamp);
- To The Max (sportschool).

Voor de projectbegeleiding namens de opdrachtgever wordt gebruik gemaakt van het adviesbureau ConVisie BV. Van de bouwkundig opdrachtnemer wordt verlangd dat zij de coördinatie van haar eigen en alle overige werkzaamheden (E- en W-installatie, waterbehandelingsinstallaties en terrein/civiel) verzorgt. In de voorbereidings- en realisatiefase zal er tweewekelijks overleg zijn met de bouwteamleden.

### 2.4 Omvang opdracht

De opdracht aan het bouwteam houdt in zorg te dragen dat de opdrachtnemer van perceel A op 1 november 2018 start met de daadwerkelijke uitvoering van de renovatiewerkzaamheden.

Als eerst dienen de programma's van eisen door de opdrachtnemers te leiden tot werktekeningen voor de renovatiewerkzaamheden voor beide zwembaden. Dit zal gebeuren in nauwe samenwerking met de gemeente Drimmelen en Convisie.

Na goedkeuring van de ontwerpen, de werktekeningen en de openbegroting kan gestart worden met de renovatie werkzaamheden.

Op dit moment zijn er nog een aantal onzekerheden die wij hieronder nader toelichten:

- Traais Energie Collectief (TEC)  
De gemeente is voornemens beide zwembaden vanaf 2020 energie-neutraal te (laten) exploiteren. Indien mogelijk wordt daarbij uitgegaan van het aansluiten van Het Puzzelbad op een nog te realiseren warmtenetwerk in Terheijden.  
Dit warmtenetwerk is een initiatief van het 'Traais Energie Collectief'. Deze coöperatie streeft ernaar het zwembad en de naast gelegen basisschool, appartementencomplex, verzorgingsinstelling, kerk en een sportschool aan te sluiten op dit centrale netwerk.

Het besluit over de doorgang van dit warmtenetwerk zal genomen worden tijdens het zomerreces 2018. Bij doorgang zal duidelijk worden hoe en wanneer het zwembad zal worden aangesloten op het netwerk. In dat geval dient, tot daadwerkelijke aansluiting op het centrale netwerk, de bestaande CV installatie in gebruik te blijven.

Bij geen doorgang zal bij de renovatie alsnog rekening gehouden moeten worden met het vervangen van de bestaande CV-installatie. In september 2018 dienen dan aparte afspraken worden gemaakt en dient er een aanvullend vervangingsbudget beschikbaar worden vastgesteld.

Bovengenoemde speelt niet voor De Randoet. Daar zal de bestaande CV-installatie moeten worden vervangen door een duurzame nieuwe warmtevoorziening zoals beschreven in het programma van eisen.

- Kleuter- Peuterbad bij Het Puzzelbad  
Het voornemen is het bestaande ondiepe bassin van Het Puzzelbad te renoveren en om te bouwen tot een kleuter- en peuter bad met een splashcenter. De onzekerheid op korte termijn is dat deze grond verkocht gaat worden aan een woningbouwvereniging of projectontwikkelaar. In dat geval vervalt het renovatie traject en wordt het huidige ondiepe kleuter-/peuterbassin gesloopt. Elders op het terrein zal dan vervolgens een nieuw kleuter-peuterbassin gerealiseerd worden met mogelijk een splashpark. In dit scenario zullen in het bouwteam nadere afspraken worden gemaakt.
- Splashpark  
De wens is op beide zwembadlocaties meer recreatieve faciliteiten toe te voegen. Daarbij gaan de gedachten uit naar het realiseren van een splashpark voor de jeugdige zwemmers. In juni 2018 zal de gemeente, bij het vaststellen van de kadernota, een beslissing nemen over doorgang en de omvang van de faciliteiten.

## 2.5 Communicatie

Een goede communicatie met de exploitant (Optisport Drimmelen BV) is belangrijk. De zwembaden dienen immers in het zwemseizoen 2019 opengesteld te worden. De gemeente verwacht dat medio april 2019 niet alle werkzaamheden kunnen zijn afgerond. Zonder noemenswaardige beperkingen moet er gebruik gemaakt kunnen worden van de bassins en de noodzakelijke faciliteiten (kleedruimten, douches, etc.). Uiteraard dienen de zwembaden bereikbaar te zijn.

### Het Puzzelbad

Het Puzzelbad is uniek gelegen. Uniek vanwege haar ligging midden in het dorpscentrum, met omliggende woningen en andere voorzieningen. Hiermee wordt onder andere een school, appartementen en een zorgcentrum bedoelt.

Het zoveel mogelijk voorkomen van overlast voor genoemde belanghebbenden dient bijzondere aandacht te krijgen, waarbij een optimale communicatie cruciaal is.

Met sportschool To the Max (medegebruiker van het zwembadterrein) dient er afstemming plaats te vinden over de planning en uitvoering van de werkzaamheden. De sportschool dient altijd bereikbaar te blijven.

### De Randoet

In de directe omgeving van De Randoet zijn weinig tot geen woningen. Het voorkomen van overlast speelt hier dus in mindere mate.

Met bootcamporganisatie Pact By Prins (gebruiker van het buitenterrein van het zwembad) dient er afstemming plaats te vinden over de planning en uitvoering van de werkzaamheden.

De bootcamporganisatie dient altijd bereikbaar te blijven.

## **2.6 Planning**

Direct na de gunning van de opdracht aan de bouwkundig opdrachtnemer, E- en W-installateur, installateur waterbehandelingsinstallaties en de opdrachtnemer civiel/terrein zal in bouwteamverband gestart worden met de ontwikkeling die moet leiden tot een samenhangend pakket aan werktekeningen en een open begroting.

De zwembaden blijven tijdens de zwemseizoenen open. Tijdens de zwemseizoenen kunnen er geen renovatiewerkzaamheden plaatsvinden. De zwembaden dienen tijdens het zwemseizoen 2019 veilig en verantwoord gebruikt te kunnen worden.

Het zwemseizoen start medio april en eindigt medio september.

Na goedkeuring dient er zo snel als mogelijk te worden gestart met de renovatie (na einde zwemseizoen 2018 en uiterlijk op 1 november 2018).

Het streven is op 1 januari 2020 de renovatie van beide zwembaden afgerond te hebben.

### **3. Contractuele voorwaarden**

#### **3.1 Bouwteamovereenkomst en aannemingsovereenkomst**

De gemeente heeft het voornemen om bouwteamovereenkomsten, zie bijlage 4, af te sluiten met vier partijen. Met alle partijen zal een aannemingsovereenkomst worden afgesloten op het moment dat er overeenstemming is bereikt tussen de gemeente en opdrachtnemer(s).

De opdrachtnemers moeten een afstandsverklaring (zie bijlage 5) tekenen voor de definitieve gunning. De opdrachtnemer kan aan zijn positie in het bouwteam niet het recht ontlenen dat hij de zwembaden ook daadwerkelijk kan gaan renoveren.

#### **3.2 Budget**

Door de gemeente is er een maximaal budget vastgesteld per perceel voor beide zwembaden:

Perceel A: € 636.582,--

Perceel B: € 180.250,--

Perceel C: € 877.542,--

Perceel D: € 107.950,--

Zie bijlage 9 voor een specificatie van de bouwkosten.

Door inschrijving conformeert de inschrijver zich eraan dat het haalbaar is om de totale opdracht van het betreffende perceel binnen het door de gemeente vastgestelde budget uit te voeren. In het bouwteam zal worden toegewerkt naar een VO/DO/werktekeningen. Op basis van deze stukken zullen de opdrachtnemers een openbegroting maken. De wijze waarop deze begroting zal zijn ingericht is vastgelegd in de concept bouwteamovereenkomst artikel 17. De gemeente en opdrachtnemers treden vervolgens in overleg over de ingediende prijsaanbieding, teneinde tot overeenstemming te komen over de aanneemsom.

#### **3.3 Beëindiging van de overeenkomst**

Dit is vastgelegd in de bouwteamovereenkomst artikel 22 en artikel 23.

#### **3.4 Van toepassing zijnde voorwaarden**

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de gemeente opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

#### **3.5 Toepasselijk recht en geschillen**

Op deze aanbesteding en de overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland – West Brabant te Breda.

#### **3.6 Facturatie en betaling**

Er vindt facturatie plaats gedurende de bouwteamovereenkomst conform de volgende wijze en verdeling:

- Ontwerpfase: 25% bij start werkzaamheden, 25% VO gereed, 25% DO gereed en 25% werktekeningen gereed.
- Realisatiefase: restantbedrag in overleg met de opdrachtnemer naar rato van de voortgang van de werkzaamheden te bepalen. Laatste termijnen: 10% bij oplevering naar tevredenheid en 5% na einde onderhoudstermijn (6 maanden na oplevering).

E-facturering is per 18 april 2019 verplicht:

Een wetswijziging verankert de verplichting voor decentrale overheden en alle ander aanbestedende diensten om e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken per 18 april 2019. De opdrachtnemer zal te zijner tijd geïnformeerd worden over de gewijzigde manier van aanleveren van facturen

### **3.7 Schade en aansprakelijkheid**

Dit is vastgelegd in de bouwteamovereenkomst artikel 11 t/m artikel 14. De gemeente heeft een doorlopende CAR verzekering waarop dit project is verzekerd.

### **3.8 Overige bepalingen**

#### **3.8.1 Overmacht**

Opdrachtnemer kan zich jegens de gemeente enkel op overmacht beroepen, indien opdrachtnemer de gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van correcte bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt en de gemeente de overmacht daadwerkelijk als overmacht aanmerkt.

#### **3.8.2 Overdracht rechten**

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomsten voortvloeiend uit deze aanbesteding aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.

In geval van overname of fusie van de opdrachtnemer treedt de overnemende partij in alle rechten en verplichting uit de betreffende overeenkomst tussen de gemeente en de opdrachtnemer.

Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat de overnemende partij deze verplichting wordt opgelegd.

Alvorens er van enige overname zoals hiervoor bedoeld sprake kan zijn, dient opdrachtnemer in het bezit te zijn van een schriftelijke toestemming hiervoor van de gemeente.

#### **3.8.3 Publiciteit**

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de gemeente. Het opnemen van de opdracht en gemeente als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de gemeente.

## **4. Aanbestedingsprocedure**

### **4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure**

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Het staat de gemeente vrij om ingediende stukken te gebruiken indien dit noodzakelijk is in het kader van een gerechtelijke procedure.

#### 4.1.1 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

#### 4.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De gemeente heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht aan de gemeente voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien inschrijver verzuimt de gemeente voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning.

Indien de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de inschrijver dit in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van een vraag.

#### 4.1.3 Gestanddoeningstermijn

Zoals vermeld in de ARW2016 geldt dat de inschrijving een gestanddoeningstermijn heeft van 50 dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

#### 4.1.4 Inschrijving met onderaannemers

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Hoofdaannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan. Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er sprake is van onder aanneming dient de hoofdaannemer bij inschrijving aan te geven welke onderaannemers hij voornemens is in te zetten na gunning. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeente. Er worden aan de onderaannemers dezelfde eisen gesteld als aan de hoofdaannemer. De gemeente heeft bij aantoonbaar slechte prestaties het recht te bepalen dat ingezette onderaannemer niet langer kan worden ingezet.

#### 4.1.5 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één inschrijver. Bij inschrijving zal door de combinatie worden aangegeven dat (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (= combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- In geval van inschrijving van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie overlegd te worden;
- In geval van een combinatie dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie;

- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
  - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver/inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afzonderlijk in te dienen en te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden.

#### 4.1.6 Beroep op derden

Indien de inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a. de gemeente aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### 4.1.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan en wordt uitgesloten van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van inschrijvers van enigerlei aard.

#### 4.1.8 Onduidelijkheden en aanvullingen (verzuimherstel)

De gemeente behoudt zich het recht voor om na opening van de kluis met inschrijvingen bij klaarblijkelijke misverstanden of onduidelijkheden verduidelijking te vragen. De inschrijver dient hierop binnen de door de gemeente aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de inschrijving van de inschrijver, mits dit niet tegenstrijdig is met de beginselen van het aanbestedingsrecht. Indien een dergelijke reactie niet ontvangen wordt, zal dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

## **4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### 4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument strekt ertoe om inschrijvers op eenvoudige wijze te laten verklaren dat de door de gemeente van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het hanteren van een ander model of het wijzigen van de opzet van het bestaande model is niet toegestaan.

De gemeente wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1):

- De gemeente vertrouwt erop dat de inschrijver dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid invult. Een handtekening onder het prijsblad geldt ook als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Geschiktheidseisen heten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

#### 4.2.2 Uitsluitingsgronden

|                                                           | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bewijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie</li> <li>- Corruptie</li> <li>- Fraude</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel</li> </ul> | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Gedragsverklaring aanbesteden (afgegeven na 1 juli 2016).</p>                                       |
| Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.</p> |
| Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | - Valse verklaring | <p>Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden (afgegeven na 1 juli 2016).</p> |
|--|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.2.3 Geschiktheidseisen perceel A (Bouwkundige werken)

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en dient dit aan te tonen:

| Geschiktheidseis   | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bewijsstukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerncompetentie    | <p>De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:</p> <p>De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, renovatiewerkzaamheden uit te voeren voor projecten met een omvang van minimaal EUR 350.000,- (exclusief BTW).</p> <p>(In geval dat de inschrijver een combinatie is, dient minimaal één combinant aan deze eis te voldoen.)</p> | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetenties.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie met een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid, vakkundig en conform afspraken zijn uitgevoerd. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving.</p> |
| Beroepsbevoegdheid | De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>                                                                                                                                                                                  |

#### 4.2.4 Geschiktheidseisen perceel B (E&W)

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en dient dit aan te tonen:

| Geschiktheidseis   | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bewijsstukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerncompetentie    | <p>De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:</p> <p>De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, renovatiewerkzaamheden uit te voeren voor projecten met een omvang van minimaal EUR 100.000,- (exclusief BTW).</p> <p>(In geval dat de inschrijver een combinatie is, dient minimaal één combinant aan deze eis te voldoen.)</p> | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetenties.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie met een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid vakkundig en conform afspraken zijn uitgevoerd. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving.</p> |
| Beroepsbevoegdheid | <p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>                                                                                                                                                                                 |

#### 4.2.5 Geschiktheidseisen perceel C (Waterbehandeling installaties)

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en dient dit aan te tonen:

| Geschiktheidseis | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bewijsstukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerncompetentie  | <p>De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:</p> <p>De inschrijver heeft aantoonbaar ervaring in de advisering over technische waterbehandelingsinstallaties in de afgelopen 5 jaar.</p> <p>(In geval dat de inschrijver een combinatie is, dient minimaal één combinant aan deze eis te voldoen.)</p> | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetenties.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie met</p> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid vakkundig en conform afspraken zijn uitgevoerd. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    | <p>De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:</p> <p>De inschrijver heeft aantoonbaar ervaring in de installatie van technische waterbehandelingsinstallaties in de afgelopen 5 jaar.</p> <p>(In geval dat de inschrijver een combinatie is, dient minimaal één combinant aan deze eis te voldoen.)</p> | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetenties.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van één (1) referentie met een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid vakkundig en conform afspraken zijn uitgevoerd. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving.</p> |
| Beroepsbevoegdheid | De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>                                                                                                                                                                                 |

#### 4.2.6 Geschiktheidseisen perceel D (Terrein/Civil)

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en dient dit aan te tonen:

| Geschiktheidseis | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bewijsstukken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kerncompetentie  | <p>De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:</p> <p>De inschrijver is in staat, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, civieltechnische en terreinwerkzaamheden uit te voeren voor projecten met een omvang van minimaal EUR 100.000,- (exclusief BTW).</p> | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetenties.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door</p> |

|                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | (In geval dat de inschrijver een combinatie is, dient minimaal één combinant aan deze eis te voldoen.) | het overleggen van één (1) referentie met een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid vakkundig en conform afspraken zijn uitgevoerd. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Beroepsbevoegdheid | De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.                      | <p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Bewijsstuk indienen op verzoek van de gemeente:</b><br/>Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> |

#### 4.2.7 Bewijsstukken

De gemeente behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter controle van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij de voorlopig gegunde inschrijvers op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de gemeente.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de bekwaamheid van deze natuurlijke of rechtspersonen. Wanneer een inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de gemeente.

Indien de inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, legt de gemeente de inschrijving van de desbetreffende inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na voorlopige gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, kan de gemeente aan de inschrijver onmiddellijk een direct opeisbare boete opleggen tot EUR 20.000,--.

### 4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

#### 4.3.1 Schouw

Op **11 mei 2018** wordt er een gezamenlijke schouw georganiseerd op beide locaties:

Zwembad 'De Randoet', Stuivezandsestraat 50, 4921 XR Made. De schouw is van 10:00 uur tot 11:00 uur.

Zwembad 'Het Puzzelbad', Meester Aalbersestraat 13, 4844 AW Terheijden. De schouw is van 11:30 uur tot 12:30 uur

De gemeente stelt nadrukkelijk dat op vragen die tijdens deze schouw worden gesteld **niet** zal worden ingegaan. Deze vragen kunt u schriftelijk indienen voor de Nota van Inlichtingen, zie paragraaf 4.3.2.

U dient zich **vóór 9 mei 2018 10:00 uur** aan te melden via TenderNed middels een bericht. Er mogen maximaal twee personen van iedere inschrijver aangemeld worden.

#### 4.3.2 Nota van Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsdocumenten hebben de mogelijkheid om aan de gemeente vragen te stellen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend uitsluitend digitaal **via TenderNed** tot uiterlijk **17 mei 2018 11:00 uur**. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de gemeente worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen eerder gesteld worden in TenderNed. De vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot 17 mei met het stellen van vragen.

De Nota van Inlichtingen wordt op 24 mei 2018 (streefdatum) op TenderNed gepubliceerd. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. De in te vullen bijlagen zullen dan tevens digitaal in Word/Excel ter beschikking worden gesteld.

De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen, maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.3.3 Indiening van de inschrijving

Uw inschrijving dient u online (digitaal) in te dienen via TenderNed in de digitale kluis tot uiterlijk **4 juni 2018 11:00 uur**. Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot bijvoorbeeld een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen.

Daarnaast: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten. Aanbiedingen anders ingediend dan via de kluis van TenderNed worden niet geaccepteerd.

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar. Van de aanbesteding wordt na de opening van de inschrijvingen een proces verbaal van opening opgesteld met vermelding van alle inschrijvers.

### **4.4 Beoordeling van de inschrijvingen**

#### 4.4.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door de gemeente als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid alvorens tot beoordeling over wordt gegaan. De inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
2. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend zijn;
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de gemeente omschreven in de aanbestedingsstukken;
4. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
5. De inschrijving dient digitaal via de kluis van TenderNed te worden ingediend;
6. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 50 dagen na aanbestedingsdatum (indieningsdatum inschrijving).

De inschrijving dient in ieder geval de volgende documenten te bevatten:

- Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bijgevoegd in bijlage 1.
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring kerncompetentie conform bijlage 2.
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijsblad conform bijlage 3 welke bij het perceel hoort waar u voor inschrijft.
- Een plan van aanpak van bij voorkeur niet meer dan vier pagina's op A4 formaat.

Indien uw organisatie inschrijft op meerdere percelen hoeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument maar één keer geüpload te worden.

Indien niet wordt voldaan aan één (of meerdere) van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving, zal dit feit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving wat leidt tot uitsluiting van de verdere beoordelingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (rechtsgeldigheid van de inschrijving). De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden). Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen op straffe van uitsluiting. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld worden. De rechtsgeldige ondertekening op de diverse bijlagen dient wel origineel en fysiek te gebeuren.

#### 4.4.2 Beoordeling van de inschrijving

De inschrijvingen worden allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheid en geldigheid en vervolgens op basis van de minimumeisen gesteld in het Programma van Eisen. Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal dit tot uitsluiting van de verdere gunningsprocedure leiden.

Indien de inschrijving als ongeldig wordt bestempeld en wordt uitgesloten van deelname, krijgt de inschrijver hiervan zo spoedig mogelijk bericht. Naast een gemotiveerde onderbouwing van de uitsluiting, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om tegen de ongeldigheidsverklaring bezwaar aan te tekenen. Dit kan binnen een termijn van 20 dagen, middels het aanhangig maken van een kort geding bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

#### 4.4.3 Beste prijs-kwaliteit verhouding – gunnen op waarde

In deze aanbesteding past de gemeente de methodiek toe van het "Gunnen op Waarde", hetgeen een methodiek is die leidt tot gunning op "Beste Prijs-Kwaliteit Inschrijving". Dit houdt in dat aan alle kwalitatieve subgunningscriteria een fictieve financiële waarde wordt toegekend.

Voor elk van de kwaliteitsaspecten die worden genoemd kan de inschrijver een maximale fictieve korting behalen. De fictieve inschrijfsom per perceel wordt bepaald door het totale bedrag van de kwaliteitsbeoordeling in mindering te brengen op de ingediende inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom op het betreffende perceel heeft de aanbieding met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Fictieve inschrijfsom = Inschrijfsom – kwaliteitsbeoordeling.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Indien de kwalitatieve score ook gelijk is zal er loting plaatsvinden.

De inschrijfsom en de score voor de kwalitatieve aspecten van de voorlopig gegunde inschrijver zullen bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven aan de afgewezen inschrijvers.

Het beoordelingsteam, bestaande uit minimaal 4 leden, zal per perceel tot een consensusoordeel komen per subgunningscriterium.

##### 4.4.3.1 Prijs

Voor het beoordelen van het criteria prijs zal er gebruikt gemaakt worden van het bedrag wat vermeld staat bij 'Inschrijfsom' op bijlage 3. De staatkosten dienen te worden berekend over de bouwkosten excl. AK, ABK en W en R voor het bepalen van de inschrijfsom. De te beoordelen prijs is dus de inschrijfsom (bouwkosten inclusief AK, ABK en W en R).

Deze staartkosten dienen alle indirecte kosten te omvatten. De opgave dient de volgende staartkosten te omvatten:

### **1. Algemene kosten (AK)**

De volgende onderdelen zijn ten minste opgenomen in de post algemene kosten:

- directie en bedrijfsleiding;
- bedrijfsbureau en calculatie;
- marketing, verkoop en inkoop;
- administratie algemeen;
- salaris- en loonadministratie;
- kantoorautomatisering;
- personeelszaken en secretariaat;
- receptie, telefoon, telex;
- afschrijving en/of huur van gebouwen en inventaris;
- kantoorbenodigdheden, verlichting, verwarming en verzekering;
- representatie, geschenken, advertenties en sponsoring;
- cursussen en jubilea; accountant, externe boekhouding, juridische en fiscale adviezen;
- milieuvergunningen;
- contributies, abonnementen en certificering; onderzoek en ontwikkeling.

### **2. Algemene bouwplaatskosten (ABK)**

De volgende onderdelen zijn ten minste opgenomen in de post algemene bouwplaatskosten:

- materieeltransport op het werk;
- aan- en afvoer materieel;
- plaatsing en aansluitkosten keten en wagens;
- kosten voor gas, water, elektra en telefoon;
- bediening en verbruik;
- kantoorbehoeften;
- verhard terrein voor keten en wagens;
- opslagterrein;
- brandstofvoorzieningen materieel;
- schoonmaken wegen;
- werkwegen en gebruik van rijplaten/draglineschotten;
- risico kabels en leidingen;
- bewaking;
- reservematerieel (stand-by);
- communicatiemiddelen;
- revisiekosten;
- veiligheidsvoorzieningen;
- onderhouds- en opleveringskosten.

### **3. Winst en risico (W en R)**

Onder risico vallen alle onvoorziene omstandigheden, uitvoeringsrisico's en niet-verrekenbare loon- en prijsstijgingen. Ook renteverlies, het niet kunnen verrichten van werkzaamheden door regen, wachturen door te late leverantie of reparaties aan materieel vallen hieronder.

De opgegeven staartkosten maken onderdeel uit van de onder paragraaf 3.2 genoemde realisatiekosten en vormen gezamenlijk de maximale vergoeding welke de hoofdaannemer voor het project ontvangt.

#### **4.4.3.2 Kwaliteit**

Voor de beoordeling van de kwaliteit, dienen de inschrijvers een plan van aanpak aan te leveren. In dit plan van aanpak dienen minimaal de hieronder vernoemde onderdelen beschreven te worden. Het totale plan van aanpak bevat bij voorkeur niet meer dan vier pagina's op A4 formaat.

De verdeling over de verschillende onderdelen kunt u naar eigen inzicht invullen.

Van belang is dat u niet per definitie het aantal pagina's gebruikt, maar dat u enkel informatie verstrekt die leidt tot maximale toegevoegde waarde voor de gemeente. Alle benoemde onderdelen dienen terug te komen in het plan van aanpak.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van het contract. De kosten hiervoor dienen inbegrepen te zijn in de tarieven.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit minimaal vier personen. De beoordeling vindt eerst individueel plaats. Daarna worden de individuele beoordelingen plenair besproken en zal de beoordelingscommissie een gezamenlijke beoordeling in consensus opstellen. Indien één van de leden van de beoordelingscommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden voor de gehele beoordeling.

Het vergelijken van de inschrijvingen met elkaar en het toekennen van de scores op die manier is toegestaan.

De gemeente streeft ernaar de hoogst mogelijke kwaliteit binnen het budget te bereiken. Dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen (waaronder de programma's van eisen) geven de kaders aan die de gemeente hierbij voor ogen heeft. Inschrijvers dienen een concrete invulling hieraan te geven in haar plan van aanpak. Dit plan dient de wijze te bevatten waarop de te verrichten werkzaamheden op het gebied van ontwerp en uitvoering worden verricht.

Specifiek als het gaat om het kwalitatieve gedeelte binnen de aanbestedingsprocedure wordt er bijzondere aandacht gevraagd voor de volgende aanvullende criteria:

| Gunningcriteria                                             | Maximale meerwaarde |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Duurzaamheid<br>(Alleen van toepassing voor perceel A en B) | € 10.000,-          |
| Invulling bouwteam                                          | € 15.000,-          |
| Leerwerkplekken                                             | € 15.000,-          |
| <b>Belang in EURO</b>                                       | <b>€ 40.000,-</b>   |

De score percentage bepaalt het percentage van de maximale meerwaarde dat als fictieve aftrek wordt behaald. Bijvoorbeeld op het onderdeel "Duurzaamheid" wordt 30% toegekend als score. Er wordt dan  $30\% \times € 10.000,-$  (maximale meerwaarde) = € 3.000,- als fictieve korting van de inschrijfsom afgetrokken.

#### 1. Kansendossier duurzaamheid:

Het gemeentebestuur heeft extra aandacht voor duurzaamheid. In het kansendossier dienen mogelijke kansen te worden aangeboden op het gebied van duurzaamheid, bovenop de eisen uit de programma's van eisen uit bijlage 6 en 7. De duurzaamheid moet gericht zijn op bouwtechnische (indien u inschrijft op perceel A) of installatietechnische (indien u inschrijft op perceel B) aspecten. Indien u inschrijft op perceel C en D is dit subgunningscriterium niet van toepassing.

In het ingediende kansendossier dient inschrijver per kans een totaalbedrag (EUR) op te nemen. De financiële onderbouwing hiervan maakt deel uit van de inschrijving en laat zien wat de financiële waarde is per kans. Kansen dienen géén onderdeel uit te maken van de inschrijfsom.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om met, voor de gemeente, aannemelijke kansen te komen.

In de ontwerpfase zal de gemeente aangeven of een opgegeven kans wordt benut. Indien de gemeente besluit een kans te benutten, dan geldt hiervoor de financiële waarde zoals opgenomen in de financiële onderbouwing. De posten in de financiële onderbouwing zijn voorzien van informatie waarmee de inhoud van een post vast ligt en voorzien in een onderbouwing van de prijs. Denk aan zaken als: technische eisen, calculaties, staartkosten, offertes et cetera.

| Percentage | Oordeel                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 %        | Geen meerwaarde, voert eisen conform bijlage 6 en 7 uit.                                      |
| 30 %       | Biedt bovenop de eisen één aannemelijke kans aan op het gebied van duurzaamheid.              |
| 60 %       | Biedt bovenop de eisen twee aannemelijke kansen aan op het gebied van duurzaamheid.           |
| 100 %      | Biedt bovenop de eisen drie (of meer) aannemelijke kansen aan op het gebied van duurzaamheid. |

## 2. Invulling bouwteam:

Er wordt veel waarde gehecht aan de samenwerking in het bouwteamverband. Daarin zal immers de uitwerking moeten plaatsvinden van de duurzame en toekomstbestendige renovatie van de zwembaden. Wij vragen hierbij aandacht voor de volgende onderdelen:

- Invulling aan de samenwerking in het bouwteam;
- Vergaderschema's;
- Het voorkomen en beheersen van conflicten, escalaties en andere negatieve situaties in het bouwteam.

| Percentage | Oordeel                                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 %        | Geen meerwaarde.                                                                                                                                |
| 30 %       | De inschrijver levert aantoonbaar een substantiële bijdrage aan het bouwteam.                                                                   |
| 60 %       | De inschrijver levert aantoonbaar een substantiële bijdrage aan het bouwteam en voorkomt conflicten en escalaties.                              |
| 100 %      | De inschrijver levert aantoonbaar een substantiële bijdrage aan het bouwteam, voorkomt conflicten en escalaties en borgt de voortgang maximaal. |

## 3. Leerwerkplekken

De gemeente hecht waarde aan de toepassing van leerwerkplekken. De gemeente vraagt op bijlage 10 te beschrijven hoeveel leerwerkplekken opdrachtnemer gaat inzetten en bij voorkeur separaat een beschrijving toe te voegen van hoe hij de invulling hiervan ziet in de uitvoering. Alleen het aantal wordt beoordeeld, niet hoe inschrijver denkt dit te gaan invullen.

| Invulling                                                                                 | Fictieve korting |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Zet geen leerlingen in op basis van een volwaardige leerwerkplek                          | € 0,-            |
| Zet op de opdracht één leerling in op basis van een volwaardige leerwerkplek              | € 5.000,-        |
| Zet op de opdracht twee leerlingen in op basis van een volwaardige leerwerkplek           | € 10.000,-       |
| Zet op de opdracht drie (of meer) leerlingen in op basis van een volwaardige leerwerkplek | € 15.000,-       |

### Sanctie op het niet realiseren van het criterium beste PKV

Het plan van aanpak met de scores wordt onderdeel van het contract. Met andere woorden: daar waar de kwaliteit van hetgeen de opdrachtnemer heeft aangeboden, uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, prevaleert de aangeboden kwaliteit en wordt deze onderdeel van de overeenkomst.

Als door de opdrachtnemer niet gerealiseerd wordt wat is aangeboden, wordt de behaalde fictieve waarde op dat onderdeel als sanctie opgelegd. De sanctie vindt plaats door middel van inhouding van genoemd bedrag op de eerstvolgende betalingstermijn.

De sanctie laat onverlet dat er ook nog andere maatregelen ingezet kunnen worden zoals bijvoorbeeld schadevergoeding en ontbinding.

#### 4.4.4 Voorbehoud gunning en bezwaartermijn

De gemeente heeft het recht om voor de opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook.

De inschrijvers worden zo spoedig mogelijk, gelijktijdig schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen tot gunning van de opdracht. Aan dit voorlopige gunningsbesluit kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat de gemeente uit eigen beweging terug kan komen op het gunningvoornemen zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeente zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat de gemeente van oordeel is dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

Iedere inschrijver die niet met het voorlopige gunningvoornemen en de daaraan voorafgaande gunningprocedure instemt, kan binnen een termijn van 20 dagen na verzending van het voorlopige gunningvoornemen c.q. de afwijzing een kort geding bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda aanspannen. Deze termijn is een vervaltermijn, wat inhoudt dat na afloop van deze periode belanghebbenden het recht verliezen over de gunningsbeslissing te klagen c.q. bezwaar te maken.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van de kopie van de concept dagvaarding(en).

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden.

## **Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Separaat toegevoegd

## Bijlage 2 Verklaring kerncompetentie

**Verklaring kerncompetentie aanbesteding  
"Deelname bouwteam en renovatie zwembaden De Randoet en Het Puzzelbad"  
van de gemeente Drimmelen met kenmerk SIW/005882**

De inschrijver verklaart door de onderstaande feiten, voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht:

Omschrijving opdracht: .....

Opdrachtgever: .....

Naam contactpersoon: .....

Telefoon contactpersoon: .....

Contractperiode: .....

Totale kosten: .....

Korte omschrijving van het project: .....

.....

Korte omschrijving rol inschrijver in uitvoering van het project en het proces: .....

.....

Toelichting en motivatie i.v.m. kerncompetentie: .....

.....

De inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

| Inschrijver         |  |                |  |
|---------------------|--|----------------|--|
| <b>Bedrijf</b>      |  |                |  |
| <b>Plaats</b>       |  | <b>Datum</b>   |  |
| <b>Naam</b>         |  | <b>Functie</b> |  |
| <b>Handtekening</b> |  |                |  |

## Bijlage 3 Prijsbladen

|                                                                                                                                                                                                                 |            |            |           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------------|
| <b>Opgave staartkosten bouwkundig (Perceel A)</b>                                                                                                                                                               |            |            |           |                  |
| Volledige naam van de onderneming:<br><br>Rechtsvorm van de onderneming:<br><br>(Vestigings-)adres:<br><br>Postcode en plaats:<br><br>Telefoonnummer:<br><br>Telefaxnummer:<br><br>Land:<br><br>Contactpersoon: |            |            |           |                  |
| <b>Bouwkosten budget (excl. btw, prijspeil einde werk):</b>                                                                                                                                                     |            |            |           |                  |
|                                                                                                                                                                                                                 | Bouwkundig | Inrichting | Honoraria | totaal           |
| <b>Het Puzzelbad</b>                                                                                                                                                                                            |            |            |           |                  |
| - renovatie                                                                                                                                                                                                     | € 42.000   |            |           | € 42.000         |
| - gebouw                                                                                                                                                                                                        | € 113.022  | € 17.000   | € 32.000  | € 162.022        |
| - ombouw peuter- en kleuterbad incl. splashpark                                                                                                                                                                 | € 119.810  | € 40.000   | € 9.000   | € 168.810        |
| <b>De Randoet</b>                                                                                                                                                                                               |            |            |           |                  |
| - renovatie                                                                                                                                                                                                     | € 81.750   |            |           | € 81.750         |
| - ombouw peuter- en kleuterbad incl. splashpark                                                                                                                                                                 | € 129.000  | € 50.000   | € 3.000   | € 182.000        |
| <b>Totaal budget:</b>                                                                                                                                                                                           |            |            |           | <b>€ 636.582</b> |

| Opgave percentages staartkosten                                                    |        |  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|------------------|
| Bouwkosten excl. AK, ABK en W en R                                                 |        |  | <b>€ 636.582</b> |
| • Algemene kosten (AK)                                                             | .....% |  | € .....          |
| • Algemene bouwplaatskosten (ABK)                                                  | .....% |  | € .....          |
| • Winst en risico (W en R)                                                         | .....% |  | € .....          |
| • Totale coördinatievergoeding                                                     |        |  | € .....          |
| <b>Inschrijfsom (=bouwkosten incl. AK, ABK en W en R en coördinatievergoeding)</b> |        |  | <b>€ .....</b>   |

| Inschrijver         |  |                |  |
|---------------------|--|----------------|--|
| <b>Plaats</b>       |  | <b>Datum</b>   |  |
| <b>Naam</b>         |  | <b>Functie</b> |  |
| <b>Handtekening</b> |  |                |  |

|                                                                                                                                                                                                                 |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Opgave staartkosten E- en W-installaties (perceel B)</b>                                                                                                                                                     |                  |                  |
| Volledige naam van de onderneming:<br><br>Rechtsvorm van de onderneming:<br><br>(Vestigings-)adres:<br><br>Postcode en plaats:<br><br>Telefoonnummer:<br><br>Telefaxnummer:<br><br>Land:<br><br>Contactpersoon: |                  |                  |
| <b>Bouwkosten budget (excl. btw, prijspeil einde werk):</b>                                                                                                                                                     |                  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                 | E- en W-install. | totaal           |
| <b>Het Puzzelbad</b>                                                                                                                                                                                            |                  |                  |
| - renovatie                                                                                                                                                                                                     | € 9.083          | € 9.083          |
| - gebouw                                                                                                                                                                                                        | € 48.000         | € 48.000         |
| - ombouw peuter- en kleuterbad incl. splashpark                                                                                                                                                                 |                  | € 0              |
| <b>De Randoet</b>                                                                                                                                                                                               |                  |                  |
| - renovatie                                                                                                                                                                                                     | € 123.167        | € 123.167        |
| - ombouw peuter- en kleuterbad incl. splashpark                                                                                                                                                                 |                  | € 0              |
| <b>Totaal budget:</b>                                                                                                                                                                                           |                  | <b>€ 180.250</b> |

| Opgave percentages staartkosten                           |        |                  |
|-----------------------------------------------------------|--------|------------------|
| <b>Bouwkosten excl. AK, ABK en W en R</b>                 |        | <b>€ 180.250</b> |
| • Algemene kosten (AK)                                    | .....% | € .....          |
| • Algemene bouwplaatskosten (ABK)                         | .....% | € .....          |
| • Winst en risico (W en R)                                | .....% | € .....          |
| <b>Inschrijfsom (=bouwkosten incl. AK, ABK en W en R)</b> |        | <b>€ .....</b>   |

| Inschrijver         |  |                |  |
|---------------------|--|----------------|--|
| <b>Plaats</b>       |  | <b>Datum</b>   |  |
| <b>Naam</b>         |  | <b>Functie</b> |  |
| <b>Handtekening</b> |  |                |  |

|                                                                                                                                                                                                                        |                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Opgave staartkosten WZ-installaties (perceel C)</b>                                                                                                                                                                 |                |                  |
| <p>Volledige naam van de onderneming:</p> <p>Rechtsvorm van de onderneming:</p> <p>(Vestigings-)adres:</p> <p>Postcode en plaats:</p> <p>Telefoonnummer:</p> <p>Telefaxnummer:</p> <p>Land:</p> <p>Contactpersoon:</p> |                |                  |
| <b>Bouwkosten budget (excl. btw, prijspeil einde werk):</b>                                                                                                                                                            |                |                  |
|                                                                                                                                                                                                                        | WZ-installatie | totaal           |
| <b>Het Puzzelbad</b>                                                                                                                                                                                                   |                |                  |
| - renovatie                                                                                                                                                                                                            | € 121.604      | € 121.604        |
| - gebouw                                                                                                                                                                                                               |                | € 0              |
| - ombouw peuter- en kleuterbad incl. splashpark                                                                                                                                                                        | € 87.625       | € 87.625         |
| <b>De Randoet</b>                                                                                                                                                                                                      |                |                  |
| - renovatie                                                                                                                                                                                                            | € 572.896      | € 572.896        |
| - ombouw peuter- en kleuterbad incl. splashpark                                                                                                                                                                        | € 95.417       | € 95.417         |
| <b>Totaal budget:</b>                                                                                                                                                                                                  |                | <b>€ 877.542</b> |

| Opgave percentages staartkosten                           |        |                  |
|-----------------------------------------------------------|--------|------------------|
| <b>Bouwkosten excl. AK, ABK en W en R</b>                 |        | <b>€ 877.542</b> |
| • Algemene kosten (AK)                                    | .....% | € .....          |
| • Algemene bouwplaatskosten (ABK)                         | .....% | € .....          |
| • Winst en risico (W en R)                                | .....% | € .....          |
| <b>Inschrijfsom (=bouwkosten incl. AK, ABK en W en R)</b> |        | <b>€ .....</b>   |

| Inschrijver         |  |                |  |
|---------------------|--|----------------|--|
| <b>Plaats</b>       |  | <b>Datum</b>   |  |
| <b>Naam</b>         |  | <b>Functie</b> |  |
| <b>Handtekening</b> |  |                |  |

|                                                                                                                                                                                                                 |          |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| <b>Opgave staartkosten Terrein (perceel D)</b>                                                                                                                                                                  |          |                  |
| Volledige naam van de onderneming:<br><br>Rechtsvorm van de onderneming:<br><br>(Vestigings-)adres:<br><br>Postcode en plaats:<br><br>Telefoonnummer:<br><br>Telefaxnummer:<br><br>Land:<br><br>Contactpersoon: |          |                  |
| <b>Bouwkosten budget (excl. btw, prijspeil einde werk):</b>                                                                                                                                                     |          |                  |
|                                                                                                                                                                                                                 | Terraan  | totaal           |
| <b>Het Puzzelbad</b>                                                                                                                                                                                            |          |                  |
| - renovatie                                                                                                                                                                                                     | € 35.450 | € 35.450         |
| - gebouw                                                                                                                                                                                                        |          | € 0              |
| - ombouw peuter- en kleuterbad incl. splashpark                                                                                                                                                                 |          | € 0              |
| <b>De Randoet</b>                                                                                                                                                                                               |          |                  |
| - renovatie                                                                                                                                                                                                     | € 72.500 | € 72.500         |
| - ombouw peuter- en kleuterbad incl. splashpark                                                                                                                                                                 |          | € 0              |
| <b>Totaal budget:</b>                                                                                                                                                                                           |          | <b>€ 107.950</b> |

| Opgave percentages staartkosten                           |        |  |                  |
|-----------------------------------------------------------|--------|--|------------------|
| <b>Bouwkosten excl. AK, ABK en W en R</b>                 |        |  | <b>€ 107.950</b> |
| • Algemene kosten (AK)                                    | .....% |  | € .....          |
| • Algemene bouwplaatskosten (ABK)                         | .....% |  | € .....          |
| • Winst en risico (W en R)                                | .....% |  | € .....          |
| <b>Inschrijfsom (=bouwkosten incl. AK, ABK en W en R)</b> |        |  | <b>€ .....</b>   |

| Inschrijver         |  |                |  |
|---------------------|--|----------------|--|
| <b>Plaats</b>       |  | <b>Datum</b>   |  |
| <b>Naam</b>         |  | <b>Functie</b> |  |
| <b>Handtekening</b> |  |                |  |

## **Bijlage 4 Bouwteamovereenkomst**

Deze volgt zo spoedig mogelijk.

## Bijlage 5 Afstandsovereenkomst

Ondergetekenden:

Gemeente Drimmelen gevestigd aan Park 1 te Made, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw Oomen, hoofd afdeling Maatschappelijke Aangelegenheden, daartoe gemachtigd door drs. G.L.C.M. de Kok, de burgemeester van de gemeente Drimmelen, hierna te noemen **de opdrachtgever**

en

[Opdrachtnemer] gevestigd aan het [adres] te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer [naam], [functie] hierna te noemen **de opdrachtnemer**

in aanmerking nemende dat:

- de opdrachtgever de ontwikkeling en renovatie van 'De Randoet' te Made en 'Het Puzzelbad' te Terheijden wenst aan te besteden, verder aan te duiden als: het werk;
- de **opdrachtnemer** in het kader van de uitoefening van zijn bedrijf het werk wenst uit te voeren;
- partijen daartoe gezamenlijk in redelijkheid wensen te onderhandelen over een opdracht, respectievelijk aanvaarding van een opdracht tot uitvoering van het werk.

Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen, respectievelijk elkaar de volgende garanties gegeven te hebben:

1. de opdrachtgever garandeert jegens de **opdrachtnemer** dat deze als eerste en enige gegadigde voor het betreffende perceel is uitgenodigd tot het plegen van overleg en het voeren van onderhandelingen omtrent de door de **opdrachtnemer** aangeboden dan wel aan te bieden voorwaarden, in welke vorm dan ook, betrekking hebbend op het tot stand brengen van het werk.
2. partijen zullen in onderling overleg naar de eisen van de goede trouw streven naar het tot stand komen van een overeenkomst tussen partijen krachtens welke de opdrachtgever aan de **opdrachtnemer** de uitvoering van het werk opdraagt en de **opdrachtnemer** deze opdracht aanvaardt.
3. indien het overleg, als bedoeld in artikel 2, ondanks de daartoe door partijen verrichte inspanningen onverhoopt niet zou blijken te kunnen leiden tot een overeenkomst als bedoeld in artikel 2, zal de opdrachtgever vrij zijn te handelen, naar eigen goeddunken, mits hij, indien hij de onderhandelingen met de **opdrachtnemer** wenst te beëindigen, deze schriftelijk, met redenen omkleed, mededeling doet van de beëindiging van de onderhandelingen en hem daarbij onvoorwaardelijk van eventuele inmiddels gedane bindende prijsaanbiedingen c.q. onderdelen daarvan, ontslaat.
4. de **opdrachtnemer** verklaart dat, indien de opdrachtgever zal hebben voldaan aan de op hem uit hoofde van deze overeenkomst rustende verplichtingen, de toestemming als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de Erecode 1993 voor de Ondernemers in het Bouwbedrijf zal worden verleend.
5. de **opdrachtnemer** de ontwerpbescheiden voorzien van een prijsopgave met een elementenbegroting zal indienen.
6. de **opdrachtnemer** bereid is tot het aangaan van prijsoverleg, eventueel gecontroleerd door een, door de opdrachtgever ingeschakelde, kostendeskundige op basis van een elementenbegroting.
7. In het geval van het niet slagen van de onderhandelingen zoals bedoeld in artikel 2 van deze overeenkomst is de **opdrachtnemer** verplicht alle ontwerpbescheiden ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever.

Aldus overeengekomen te Made,

**[Opdrachtgever]**

Datum:

**[Opdrachtnemer]**

Datum:

## **Bijlage 6 Programma van eisen renovatie buitenbad De Randoet**

Separaat toegevoegd.

## **Bijlage 7 Programma van eisen renovatie buitenbad Het Puzzelbad**

Separaat toegevoegd.

## **Bijlage 8 Raadsvoorstel**

Separaat toegevoegd.

## Bijlage 9 Specificatie bouwkosten

| Specificatie bouwkosten<br>(excl. btw en staartkosten) | Bouwkundig (A) |            |           | E- en W-inst.<br>(B) | WZ-inst.<br>(C) | Terrein<br>(D) |
|--------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------|----------------------|-----------------|----------------|
|                                                        | Bouwkundig     | Inrichting | Honoraria |                      |                 |                |
| <b>Puzzelbad</b><br>renovatie                          | € 42.000       |            |           | € 9.083              | € 121.604       | € 35.450       |
| ombouw gebouw                                          | € 113.022      | € 17.000   | € 32.000  | € 48.000             |                 |                |
| ombouw peuter/kleuterbad +<br>splashpark               | € 119.810      | € 40.000   | € 9.000   |                      | € 87.625        |                |
| <b>Randoet</b><br>renovatie                            | € 81.750       |            |           | € 123.167            | € 572.896       | € 72.500       |
| ombouw peuter/kleuterbad +<br>splashpark               | € 129.000      | € 50.000   | € 3.000   |                      | € 95.417        |                |
| <b>Totaal</b>                                          | € 636.582      |            |           | € 180.250            | € 877.542       | € 107.950      |

## Bijlage 10 Inzet leerwerkplaatsen

Bijlage 10 behorende bij de aanbesteding "Deelname bouwteam en renovatie zwembaden De Randoet & Het Puzzelbad" van de gemeente Drimmelen met kenmerk SIW/005882 de dato 30 april 2018.

Inzet aantal leerwerkplaatsen: .....

De inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

| Inschrijver  |  |         |  |
|--------------|--|---------|--|
| Bedrijf      |  |         |  |
| Plaats       |  | Datum   |  |
| Naam         |  | Functie |  |
| Handtekening |  |         |  |